

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na
neerlegging van de akte ter griffie**

Ondernemingsnr
Benaming
(voluit) : **UserBase New**
(verkort) **UBn**
Rechtsvorm VZW
Zetel Vlaams Gewest

Onderwerp akte : Oprichting VZW

Userbase New is een VZW overeenkomstig de bepalingen van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen en de hierna volgende voorwaarden.

STATUTEN

TITEL 1 - NAAM - MAATSCHAPPELIJKE ZETEL – DUUR - DOELSTELLING

ARTIKEL 1 - NAAM

De vereniging zonder winstoogmerk werd opgericht onder de naam "UserBase New" afgekort UBn.

ARTIKEL 2 - MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, en kan, bij beslissing van het Bestuursorgaan, verplaatst worden naar iedere andere plaats in België.

ARTIKEL 3 - DUUR

De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 4 – DOELSTELLING EN VOORWERP

De vereniging richt zich in hoofdzaak (maar niet exclusief) op producten, toepassingen, oplossingen en diensten die gebruik maken van informatie en communicatie technologieën die voor de consument en amateur beschikbaar zijn. Dit bevat o.a.:

- Internet service provider diensten en producten
- Communicatienetwerk gerelateerde producten, toepassingen, oplossingen en diensten
- Slimme en handige producten, toepassingen, oplossingen en diensten voor huis, tuin en keuken gebruik en de amateur
- Automatisatieoplossingen voor huis, tuin en keuken gebruik en de amateur
- Privacy verhogende oplossingen
- 'Maker'- en 'white hat hacker'-cultuur gerelateerde zaken
- Efficiëntie verhogende of milieu-impact verlagende oplossingen in het kader van ICT en automatisering

Met betrekking tot deze producten, toepassingen, oplossingen en diensten heeft de vereniging primair als belangeloos doel:

- kennisoverdracht
- kennisborging en laagdrempelige en eenvoudige opvraagbaarheid daarvan
- hulpverlening bij problemen van technische aard
- voorstelling en bespreken van nieuwigheden
- samenbrengen van liefhebbers met dezelfde interesses
- dialoog, samenwerking en bevordering van contacten tussen mensen of verenigingen met dezelfde interesses
- discussie over maatschappelijk relevante zaken die betrekking hebben tot bovenstaande producten, toepassingen, oplossingen en diensten
- uitdragen van en sensibiliseren voor goede waarden m.b.t. online privacy
- faciliteren van verkoop tussen particulieren
- faciliteren van contacten tussen professionals/instellingen/experten en gebruikers

Om dit doel te bereiken, faciliteert de vereniging de ter beschikking stelling van een platform waar gebruikers van deze producten, toepassingen, oplossingen en diensten elkaar kunnen ontmoeten en op een veilige manier informatie kunnen uitwisselen.

In het kader van bovenstaande missie kan de vereniging ook samenwerkingen aangaan met andere verenigingen of organisaties, zij kan tevens participeren in andere verenigingen of rechtspersonen die kunnen bijdragen tot de realisatie van deze doelstelling.

De vereniging kan voor het bereiken van haar doel alle mogelijke economische activiteiten ontwikkelen, patrimonium aanleggen en alle wettelijke actiemiddelen inzetten met dien verstande dat eventuele boni besteed worden aan de uitvoering van de doelstellingen van de vereniging.

TITEL 2 - Leden en lidmaatschap bijdrage

ARTIKEL 5 - SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit twee soorten leden: effectieve en toegetreden leden. Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, doch het aantal effectieve leden dient minimum drie (3) te zijn.

Toegetreden leden onderschrijven de doelstelling van de vereniging en hebben het volle genot van het lidmaatschap. Ze hebben echter geen stemrecht, worden niet uitgenodigd op de Algemene Vergadering en kunnen geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan. Het staat hen vrij een gemotiveerde aanvraag te richten tot het Bestuursorgaan om als effectief lid te worden erkend.

De lidmaatschapsbijdrage van toegetreden en/of effectieve leden wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 6 - AANVAARDING - ONTSLAG - SCHORSING - UITSLUITING VAN LEDEN

ARTIKEL 6 1 - AANVAARDING

Effectieve leden die tot de vereniging wensen toe te treden of leden die van toegetreden lid wensen over te gaan naar effectief lid, dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag te richten tot het Bestuursorgaan van de vereniging.

Aanvaard als effectief lid zijn alle leden die met een gewone meerderheid van aanwezige stemmen door het Bestuursorgaan als dusdanig aanvaard werden.

ARTIKEL 6.2 - UITTREDING

Uittreding van leden dient schriftelijk aan het Bestuursorgaan kenbaar gemaakt te worden die er kennis zal van nemen in het verslag van de eerstvolgende vergadering. Het Bestuursorgaan zal uittredende leden schriftelijk in kennis stellen van deze kennisneming. Een uittredend lid moet de bijdrage en het aandeel in de kosten betalen die zijn goedgekeurd voor het jaar waarin hij van zijn uittreding kennis geeft, tenzij het Bestuursorgaan hier anders over beslist.

ARTIKEL 6 3 - UITSLUITING

Wanneer door het Bestuursorgaan wordt vastgesteld dat een lid de beslissingen van de organen van de vereniging niet naleeft of de belangen van de vereniging schendt, kan te allen tijde de uitsluiting van dat lid worden beslist door de algemene vergadering waarop tenminste twee derden van de niet geschorste leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij de beslissing wordt genomen bij twee derden meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Vooraleer tot de uitsluiting van een lid kan worden overgegaan, dient het Bestuursorgaan deze persoon bij aangetekend schrijven of per elektronisch schrijven met ontvangstbevestiging in gebreke te stellen en hem desgewenst in zijn verweer te horen.

Het niet betalen van de ledenbijdrage wordt beschouwd als een vrijwillig ontslag van het lid.

Bij overlijden worden leden automatisch verondersteld uitgetreden te zijn.

ARTIKEL 6 4 - SCHORSING

Het Bestuursorgaan van de vereniging mag een lid dat zich schuldig maakt aan ernstige inbreuken op de statuten, of door het stellen van daden, handelingen of nalatigheden die de eer en het aanzien van de vereniging en/of hun leden ernstige schade kunnen berokkenen schorsen van deelname aan de activiteiten van de VZW.

De geschorste leden worden schriftelijk door het Bestuursorgaan van hun schorsing in kennis gesteld.

ARTIKEL 6.5 - VERBODSBEPALINGEN

Het uittredend, geschorst of uitgesloten lid, alsook bij zijn/haar overlijden, zijn/haar ascendenten, en/of descendanten, kunnen onder geen enkel beding enig recht laten gelden op het maatschappelijk fonds of welke activa dan ook van de vereniging, geen teruggave vorderen van reeds gestorte bedragen alsook geen opgave en verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van zegels of het opstellen van een inventaris vorderen.

ARTIKEL 7 - LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

Het Bestuursorgaan kan beslissen dat effectieve of toetredende leden een jaarlijkse of eenmalige en ondeelbare bijdrage in de werkingskosten van de vereniging dienen te betalen. Het bedrag van deze bijdrage wordt jaarlijks door het Bestuursorgaan vastgesteld. De maximum lidmaatschapsbijdrage voor effectieve leden bedraagt 50.000 euro.

In geval van jaarlijkse bijdrage, dienen de leden hun jaarlijkse bijdrage te vereffenen binnen de 10 werkdagen na de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage door het Bestuursorgaan.

Nieuwe leden dienen hun bijdrage voor de eerste keer te vereffenen uiterlijk tien dagen na ontvangst van de kennisgeving van hun aanvaarding. Het eerste jaar wordt deze berekend pro rata temporis de datum van aansluiting.

Er zullen geen andere financiële tussenkomsten gevorderd worden dan de jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten, tenzij anders bepaald wordt door het Bestuursorgaan.

Toegetreden leden dienen geen lidmaatschapsbijdrage te betalen. Bij een eventuele overgang naar effectief lid wordt de bijdrage pro rata temporis berekend.

Titel 3 - Bestuursorganen

ARTIKEL 8 - SAMENSTELLING VAN DE BESTUURSORGANEN

De vereniging wordt beheerd door twee organen: de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 9 - ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 9.1 - SAMENSTELLING EN QUORUM

De Algemene Vergadering wordt gevormd door alle effectieve leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij afwezigheid door het effectief lid met de grootste anciënniteit in de vereniging.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet is bereikt op de samengeroepen algemene vergadering, dan kan een tweede algemene vergadering worden samengeroepen, dit maal zonder quorum, ten vroegste één week na de oorspronkelijk voorziene algemene vergadering. In dit geval dient de bijeenroeping minstens drie kalenderdagen op voorhand te gebeuren.

ARTIKEL 9.2 - BIJEEENROEPING

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuursorgaan telkens het belang van de vereniging dit vereist.

Statutair wordt zij één maal per jaar bijeengeroepen in de maand april om over te gaan tot de goedkeuring van de begroting van het volgende jaar en de rekening van het voorbije jaar. De uitnodigingen voor de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan of diens gevolmachtigde.

Zij dienen minimum vijftien kalenderdagen voor de datum van de vergadering naar alle effectieve leden verstuurd te worden bij gewone zending of bij elektronische zending, indien beschikbaar in het ledenregister. De voor de elektronische zending te gebruiken elektronische mailadressen worden in een ledenregister opgenomen. Het elektronisch mailadres in het register kan op eenvoudige vraag van een lid worden aangepast. Het ledenregister wordt bij het verslag van de statutaire vergadering gevoegd.

Het Bestuursorgaan is er toe gehouden om de Algemene Vergadering bijeen te roepen telkens wanneer één vijfde van de effectieve leden hiertoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan.

In alle gevallen dient de uitnodiging de agenda van de vergadering te bevatten.

Elk voorstel dat door tenminste één twintigste van de effectieve leden wordt ingediend, dient op de agenda van de Algemene Vergadering geplaatst te worden.

De AV kan enkel beslissen over aangelegenheden die op de agenda zijn vermeld.

ARTIKEL 9.3 - BEVOEGDHEDEN

De Algemene Vergadering bezit de in de wet voorziene bevoegdheden alsmede de bevoegdheid tot het vaststellen van het beleid van de vereniging en de te volgen strategie. Zij zal onder meer beslissen over het wijzigen van de statuten, het benoemen van de bestuurders, het jaarlijks goedkeuren van begrotingen en jaarrekeningen, de uitsluiting van leden en de ontbinding van de vereniging.

De volgende bevoegdheden zijn bij wet uitsluitend aan de AV toegewezen:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van de bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale vereniging;
9. het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap.

ARTIKEL 9.4 - VERTEGENWOORDIGING

Elk effectief lid, kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid dat slechts houder mag zijn van één volmacht. Zij hebben allen een gelijk stemrecht in de Algemene Vergadering. De voorzitter informeert de aanwezige leden over wie houder is van welke volmacht.

ARTIKEL 9.5 – VERGADERMODALITEITEN

De algemene vergadering kan fysiek of elektronisch vergaderen, voor zover de wettelijke modaliteiten terzake worden gerespecteerd. De Algemene vergadering kan gebruik maken van een schriftelijke beslissingsprocedure, mits respect van de specifieke beslissingsmodaliteiten.

ARTIKEL 9.6 - STEMMINGEN

De beslissingen van de AV worden genomen met een gewone meerderheid der stemmen, tenzij anders bepaald in de wet of de statuten.. De Vereniging kan enkel mits een twee derden meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde leden door de Algemene Vergadering worden ontbonden. In geval van schriftelijke beslissingsprocedure, is een expliciet unaniem akkoord over de voorgelegde beslissingen van alle leden vereist.

Statutenwijziging:

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 2/3 van de leden akkoord

Doelwijziging of wijziging voorwerp:

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 4/5 van de leden akkoord

Uitsluiting effectief lid:

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 2/3 van de leden akkoord

Ontbinding:

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 4/5 van de leden akkoord

Besluit van inbreng gemeenschap om niet (zonder ontbinding aan gekoppeld):

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 2/3 van de leden akkoord

Omzetting van VZW in een erkende CVSO of een CV erkend als SO

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 4/5 meerderheid

Omzetting vzw naar ivzw

- 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd;
- 4/5 meerderheid

Voor de overige beslissingen:

- Gewone meerderheid aanwezig of vertegenwoordigd
- Gewone meerderheid van stemmen

ARTIKEL 9.7. - NOTULEN

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een speciaal daartoe bestemd register onder de vorm van notulen die door de voorzitter en een andere bestuurder ondertekend worden en per post of elektronisch worden bezorgd aan alle leden.

Het register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging al waar alle leden, op eenvoudig verzoek, inzage kunnen bekomen. Uittreksels of afschriften van beslissingen te verlenen aan leden of andere belanghebbende derden worden ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder en kunnen elektronisch worden bezorgd. Elke beslissing tot statutenwijziging, benoeming, uittreding, of afzetting van leden van het Bestuursorgaan, alsook de beslissing tot ontbinding van de vereniging dient gepubliceerd te worden in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 9.8 - TEAMS EN WERKGROEPEN

De Algemene Vergadering kan vragen aan het Bestuursorgaan om teams of werkgroepen op te richten met een exact omschreven doelstelling om binnen hun doelstelling activiteiten te ontwikkelen. Deze teams of werkgroepen hebben geen beslissingsbevoegdheid, doch enkel een adviserende en/of executieve functie ten overstaan van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan zal zorgen voor de uitvoering van de voorstellen van de teams, nadat ze getoetst zijn aan realiteit en haalbaarheid.

ARTIKEL 10 - Bestuursorgaan

ARTIKEL 10.1 – SAMENSTELLING, QUORUM, DUUR

Het Bestuursorgaan is een collegiaal bestuursorgaan samengesteld uit tenminste 3 effectieve leden en kan aangevuld worden met maximum 1 onafhankelijke bestuurder die geen effectief lid is. Het aantal bestuurders kan nooit meer dan 12 bedragen. De mandaten van bestuurder zijn kosteloos.

De mandaten van bestuurder zijn van onbepaalde duur.

ARTIKEL 10.2 - UITTREDING EN AFZETTING VAN DE LEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Elk lid van het Bestuursorgaan kan te allen tijde zijn ontslag indienen waarbij het lid uitdrukkelijk de einddatum van zijn mandaat opneemt. Dit dient schriftelijk te gebeuren, per post of per elektronisch schrijven.

Indien zij niet voldoen aan de statutaire bepalingen kunnen de bestuurders te allen tijde en met onmiddellijke ingang afgezet worden door de algemene vergadering bij beslissing genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 10.3 - FUNCTIEOMSCHRIJVING

Het Bestuursorgaan benoemt uit zijn leden een voorzitter. Hij zit de vergaderingen van het Bestuursorgaan voor en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur tenzij het Bestuursorgaan het dagelijks bestuur toevertrouwt aan een andere bestuurder, aan een college van bestuurders of aan een derde. Bij belet van de voorzitter wordt zijn mandaat waargenomen door een ander lid van het Bestuursorgaan: ofwel de ondervoorzitter, ofwel bij belet van de ondervoorzitter een door het Bestuursorgaan gekozen ad interim voorzitter, ofwel bij ontstentenis hiervan de bestuurder met de grootste anciënniteit in de vereniging.

Het Bestuursorgaan benoemt uit zijn leden een ondervoorzitter. Hij zal de voorzitter vervangen bij belet.

Het Bestuursorgaan benoemt uit zijn leden een secretaris. Hij bereidt de dagorde voor en verzorgt de notulen van de bestuursorganen.

Het Bestuursorgaan benoemt uit zijn leden een penningmeester. Hij beheert de financiën en verzorgt de administratieve opvolging van de vereniging, onder supervisie van het Bestuursorgaan en zijn voorzitter.

Eenzelfde bestuurder kan in meer dan één dergelijke functie worden benoemd.

ARTIKEL 10.4 – VERGADERMODALITEITEN

Het Bestuursorgaan kan fysiek of elektronisch vergaderen, voor zover de wettelijke modaliteiten terzake worden gerespecteerd.

Het Bestuursorgaan kan gebruik maken van een schriftelijke beslissingsprocedure, mits respect van de specifieke beslissingsmodaliteiten.

ARTIKEL 10.5 -AGENDA,NOTULEN,STEMMINGEN

Het Bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter, deze uitnodiging kan elektronisch worden bezorgd aan de bestuurders. Hij kan rechtsgeldig beraadslagen indien de helft van het aantal leden van het Bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De vergadering beslist bij gewone meerderheid der stemmen. Een lid van het Bestuursorgaan kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen, doch elk lid kan slechts houder zijn van één volmacht.

In geval van schriftelijke beslissingsprocedure, is een expliciet unaniem akkoord over de voorgelegde beslissingen van alle bestuurders vereist.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden opgetekend in een daartoe speciaal bestemd register onder de vorm van notulen die door de voorzitter en alle bestuurders die hierom verzoeken ondertekend worden en worden per post of elektronisch bezorgd aan alle bestuurders.

Het register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging alwaar het door iedere belanghebbende derde kosteloos kan geraadpleegd worden.

Uittreksels of beslissingen, te verlenen aan leden of aan belanghebbende derden, worden ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder en kunnen elektronisch worden bezorgd.

ARTIKEL 10.6 - BEVOEGDHEDEN

Het Bestuursorgaan bezit alle bevoegdheden waarvan de wet of deze statuten de exclusiviteit niet voorbehoudt aan de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan bezit de meest uitgebreide machten om de vereniging te beheren en te besturen.

Hij zal jaarlijks een rekening opstellen over het afgesloten jaar en dit aan de goedkeuring van de statutaire Algemene Vergadering onderwerpen. Hij zal jaarlijks een begroting over het volgende jaar opstellen voor het einde van het lopende jaar en dit aan de goedkeuring van de statutaire Algemene Vergadering onderwerpen.

ARTIKEL 10.7 - VERTEGENWOORDIGING

De voorzitter handelt samen met een andere bestuurder als gemachtigde van de VZW, tenzij het bestuursorgaan hier anders over beslist.

De vereniging wordt extern vertegenwoordigd door haar voorzitter samen met een andere bestuurder, tenzij het bestuursorgaan hier anders over beslist.

De rechtsvorderingen, zowel als aanlegger of als verweerder, worden ingesteld door het Bestuursorgaan die de uitvoering hiervan toevertrouwt aan de voorzitter, de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur of een andere bestuurder.

Het Bestuursorgaan kan het ambt van gemachtigde op elk moment beëindigen en een andere gemachtigde aanstellen met een gewone meerderheid.

ARTIKEL 10.8 - BEGRENZING VAN DE BEVOEGDHEDEN

De bestuurders nemen, in uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

ARTIKEL 11 - DAGELIJKS BESTUUR

Het Bestuursorgaan kan, indien gewenst, het dagelijks bestuur (financieel en/of administratief beheer) van de vereniging toevertrouwen aan een andere bestuurder, aan een college van bestuurders of aan een externe derde die geen lid van de vereniging is. De kosten hier aan verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging die ook de volle verantwoordelijkheid blijft dragen.

Wanneer het Bestuursorgaan dit wenselijk acht, kan zij dus binnen het orgaan een College van Dagelijks Bestuur oprichten, bestaande uit minstens de voorzitter, secretaris of penningmeester en één bestuurslid, dat belast wordt met het dagelijkse bestuur van de vereniging.

Titel 4 - Intern reglement

ARTIKEL 12. - INTERN REGLEMENT

Het Bestuursorgaan kan een intern reglement goedkeuren met een gewone meerderheid van stemmen. Het Bestuursorgaan kan met gewone meerderheid van stemmen wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement aanbrengen. Het Bestuursorgaan informeert de algemene vergadering en de leden van het goedkeuren van het huishoudelijk reglement en van aangebrachte wijzigingen.

De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres van de vereniging.

Titel 5. - Jaarrekening - Balans - Vereffening

ARTIKEL 13 - BEGROTING EN JAARREKENING

Elk jaar wordt de jaarrekening van het afgelopen werkingsjaar, dat loopt van 1 januari tot 31 december, vastgelegd en wordt een begroting opgemaakt voor het volgende werkingsjaar.

De jaarrekening wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan voor de statutaire algemene vergadering van het jaar volgend op de jaarrekening en onderworpen aan de goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering. Op deze vergadering wordt de jaarrekening voor goedkeuring neergelegd, de algemene vergadering zal dan ook ontheffing verlenen aan de leden van het Bestuursorgaan.

De begroting van het volgende jaar wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan voor het einde van het lopende jaar en onderworpen aan de goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering.

ARTIKEL 14 - CONTROLE

De Algemene Vergadering kan, indien de wetgeving hierin voorziet, 3-jaarlijks een commissaris aanwijzen die belast wordt met de verificatie van de rekeningen van de vereniging en het overleggen van het jaarverslag. De commissaris mag geen lid van het Bestuursorgaan zijn.

Elk effectief lid heeft een individueel controlerecht.

ARTIKEL 15 - ONTBINDING

Bij een vrijwillige ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en zal hun bevoegdheid bepaald worden. De controle waarvan sprake in artikel 14 van deze statuten is ook op deze vereffenaars van toepassing.

Bij iedere vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, die zich voordoet op welk ogenblik of om welke reden dan ook, zal het netto actief van de ontbonden vereniging besteed worden aan een gelijkaardig doel door de Algemene Vergadering aan te wijzen.

De beslissing tot ontbinding als ook de identiteit van de vereffenaars zullen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden.

Titel 6. - Slotbepalingen

ARTIKEL 16 - SLOTBEPALINGEN

De wet van 28 februari 2019 op de vennootschappen en verenigingen is onverminderd van toepassing voor de eventualiteiten waarvoor geen regeling is voorzien.

Het Intern Reglement voorziet in alle instanties, waarin de wet geen uitsluitel geeft en regelt de zaken van inwendige orde. Tevens bevat het de aanvullingen bij en de verdere omschrijving van bovenstaande artikels.

ARTIKEL 17 - SLOTCLAUSULE EN WAARMERKING

Aldus opgemaakt en aangenomen met eenparigheid van stemmen in de stichtingsvergadering gehouden te xxxxxx, op datum van xx/xx/xxxx.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen in de buitengewone algemene vergadering gehouden te xxxxxx, op xx/xx/xxxx.

namen stichters, namen

bestuurders, namen

dagelijkse bestuurders

Op de eerste vergadering van de vzw werd het Bestuursorgaan samengesteld.

- Hierbij neergelegd, oprichtingsakte